

**TECNICO/A PROYECTOS  
TEMPORAL**

Buscamos

**Incorporación inmediata**

Referencia:

Técnico/a proyectos  
temporal

Remite tu candidatura a:

**Lmartin@progestion.org**

Plazo de recepción de candidaturas:

**05/03/2025 a las 15:00.**

Asociación Progestión "Abriendo Caminos desde 1990"

**DESCRIPCION**

Por ausencia temporal con una duración estimada en 3-4 meses de integrante del área de proyectos, se necesita la incorporación de técnico-a de proyectos que aporte también competencias y/o experiencia en proyectos europeos.

**DATOS DE LA OFERTA:**

CONDICIONES NORMATIVAS: Convenio Estatal de Acción e Intervención Social (nº 99100155012015). –

Disposiciones vigentes de acuerdo de empresa – Plan de conciliación- Acuerdos trabajo a distancia.

CLASIFICACION PROFESIONAL: Capitulo IV de convenio. Grupo Profesional I

POSICION ORGANIGRAMA-DEPENDENCIA – área proyectos- Dirección financiera y económica.

TIPO DE CONTRATO: Circunstancias de la producción

JORNADA: Completa (1.680 horas anuales o 37,5 horas semanales aproximadas de promedio)

Se contempla contractualmente la distribución irregular y flexible de la jornada y la celebración de horas complementarias.

HORARIO: De lunes a viernes – Horario flexible de 7:30 a 18:00. 2 días teletrabajo.

LUGAR DE TRABAJO: Madrid-Valladolid

CONDICIONES RETRIBUTIVAS: Conforme Capitulo XI del Convenio Colectivo de aplicación, el salario previsto es (25,518,86 € anuales, gastos teletrabajo.)

**REQUISITOS EXIGIBLES DEL PUESTO**

FORMACIÓN: Estudios universitarios en rama ciencias sociales (Psicología, Trabajo Social, Relaciones Internacionales, Educación Social, Pedagogía, Ciencias Políticas)

EXPERIENCIA:

- dos años en puesto similar, desarrollando funciones de búsqueda de convocatorias, formulación de proyectos y justificación técnica.
- formulación de proyectos CERV, AMIF, INTERREG y otros programas de financiación europea aplicables al Tercer Sector

CONOCIMIENTOS:

- herramientas de elaboración de proyectos, tales como el EML o ciclo de proyecto.
- Manejar excel nivel avanzado
- Oratoria y gramática.
- Manejar los distintos boletines públicos( BOE, BOCM y BOAM) así como otras vías de fuentes de financiación privadas.
- Conocimiento administración electrónica (tramitación y gestión telemática).
- Manejar las redes sociales para conocer posibles convocatorias e iniciativas privadas que puedan dar lugar a posibles proyectos.

COMPETENCIAS E IDIOMAS: Ingles nivel C1 hablado y escrito. Disponibilidad para viajar.

**CONDICIONES VALORABLES DEL PUESTO**

FORMACIÓN: en aplicación de perspectiva de género

OTROS: Certificado de discapacidad 33%

No se valorarán las candidaturas que no se ajusten al perfil requerido en la oferta de trabajo.

[www.progestion.org](http://www.progestion.org)

**TECNICO-A PROYECTOS  
TEMPORAL**

Buscamos  
**Incorporación inmediata**

Remite tu candidatura a:

**Lmartin@progestion.org**

Plazo de recepción de candidaturas:

**Hasta el 05/03/2025 a las 15:00**

Referencia:  
Técnico-a proyectos  
temporal

Asociación Progestión "Abriendo Caminos desde 1990"

**FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

- Identificación, formulación, seguimiento y evaluación, técnica y financiera de proyectos:
- Detección de las necesidades del entorno (Usuarios, profesionales, administración, potenciales financiadores y sociedad).
- Formulación de los proyectos que se realizan en la entidad, tanto para presentarlos a convocatorias, como herramienta de gestión para los técnicos de cada área.
- Valoración de la pertinencia, suficiencia, viabilidad e idoneidad de las convocatorias o propuestas de los trabajadores.
- Búsqueda activa de financiación pública y privada.
- Participar en la elaboración de informes y memorias de los proyectos.
- Elaboración de toda aquella documentación requerida para la adecuada gestión del puesto y de la entidad.
- Evaluación y justificación técnica y económica del proceso y los resultados de los proyectos (eficacia y eficiencia).
- Informar a su Coordinador-a de la marcha de los proyectos; cuando sea necesario, informar de convocatorias que puedan ser de interés para la Asociación así como de cualquier requerimiento que se le haga.
- Coordinación con los trabajadores implicados en la ejecución del proyecto.
- Comunicación con organismos y entidades financiadoras (respuesta a requerimientos, solicitudes, etc).
- Seguimiento de niveles de ejecución de proyecto, análisis y corrección de desviaciones
- Cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad de la Asociación.
- Todas aquellas funciones que les sean encomendadas en relación a su puesto.
- Específicas proyectos europeos:
  - Detección y análisis de convocatorias europeas y otras a nivel internacional
  - Creación de asociaciones estratégicas a nivel europeo
  - Formulación de proyectos europeos en línea con las prioridades y áreas de intervención de la Asociación
  - Implementación de las actividades y tareas de los proyectos en ejecución de acuerdo con las especificaciones técnicas de los mismos.
  - Organizar y participar en las reuniones internacionales de seguimiento de los distintos proyectos a su cargo, representando a la Asociación ante los socios.
  - Elaboración de herramientas y mecanismos internos de calidad y comunicación
  - Elaboración de presupuestos
  - Realizar la justificación técnica de los proyectos asignados en colaboración con los técnicos/as financieros y de comunicación.
  - Participar en acciones y actividades de difusión que maximicen los resultados de los proyectos en los que participa.
  - Trabajo en equipos multidisciplinares a nivel internacional